# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2019 № 59

х. Вознесенский

Об утверждении Порядка исполнения   бюджета

Вознесенского сельского поселения Морозовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетногокодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района согласно приложению.

2. Главному распорядителю средств бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Вознесенского сельского поселения С.И.Чмира

Приложение к распоряжению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от 27.12.2019 № 59

Порядок

исполнения бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов Администрации Вознесенского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета сельского поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета сельского поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета сельского поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Вознесенского сельского поселения, иные социальные выплаты.

2. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционированию их оплаты.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Вознесенского сельского поселения.

4.Порядок исполнения денежных обязательств

4.1. Администрация Вознесенского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств, с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

4.2. Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения формирует уведомление о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам на основании поступивших заявок на оплату расходов, про­шедших контроль в соответствии с утвержденным Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных ад­министраторов источников (далее – Порядок санкционирования):

* за счет средств бюджета сельского поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета, доступного к распределению;
* за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств.

4.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется специалистом сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения в течение одного рабочего дня с момента форми­рования УПОФ путем его обработки до статуса «Ожидание включения в РР» и под­писания электронной подписью.

4.4. Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения формирует расходное расписание для доведения объемов оплаты денежных обязательств на ли­цевые счета получателей средств бюджета сельского поселения, открытые в Управлении Феде­рального казначейство по Ростовской области (далее - УФК по РО).

4.5. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных расход­ных расписаниях, заявок на оплату расходов специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения, осу­ществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование.

4.6. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя средств бюджета сельского поселения и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется за­явка на оплату расходов с указанием типа операции «Без доведения объемов финан­сирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв объемов оплаты денежных обяза­тельств в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат фи­нансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в сектор экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения распо­ряжение на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет сельского поселения (при наличии).

4.8. Для уточнения кассовых выплат главный распорядитель формирует заявку на финансирование и обрабатывает его до статуса «Санкционирование», с указа­нием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

После проверки заявок на финансирование специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения формирует УПОФ и расходное расписа­ние.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО главный распорядитель фор­мирует и направляет в сектор экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения справки по расходам, доведенные до ста­туса «Согласование».

Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения завершает обработку справок по рас­ходам, прошедших проверку.

4.9. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители формируют справки по расходам (заявки на финансирова­ние) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

4.10. Для уточнения произведенных кассовых выплат бюджетными и автоном­ными учреждениями, главные распорядители формируют по каждому бюд­жетному и автономному учреждению заявку на оплату расходов с указанием КБК, на который необходимо уточнить произведенные кассовые выплаты.

Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка доводит объемы оплаты де­нежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей.

Бюджетные и автономные учреждения самостоятельно осуществляют уточне­ние кассовых выплат в УФК по РО и возвращают средства на лицевые счета глав­ных распорядителей с указанием КБК, по которым ранее были произведены кассо­вые выплаты.

После получения выписки из УФК по РО о зачислении средств на лицевые счета главных распорядителей, автоматически формируется уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения. Главные распорядители обрабатывают уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения до статуса «Обработка завершена».

Главные распорядители формируют распоряжение на возврат финансирова­ния.

Раздел 5. Порядок исполнения бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района по источникам

финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района

Для исполнения бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района по источникам финансирования дефицита бюджета Вознесенского сельского поселения Морозовского района специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения направляет заведующему сектором экономики и финансов, согласованную и утвержденную главой Администрации Вознесенского сельского поселения, заявку на осуществление кассовых выплат с лице­вого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – Администрации Вознесенского сельского поселения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюд­жета сельского поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных админи­страторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, доступного к распределению.

Специалист сектора экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения фор­мирует в ЕАС УОФ платежное поручение на осуществление кассовых выплат по ис­точникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения проекта доведения пре­дельных объемов оплаты денежных обязательств платежное поручение направля­ется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюд­жета сельского поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждаю­щих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения.