Российская Федерация

Ростовская область

Морозовский район

Администрация

Вознесенского сельского поселения

Постановление

03 мая 2018г. № 17

х. Вознесенский

Об утверждении порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного

предприятия «Вознесенское ЖКХ»

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в ведении муниципального унитарного предприятия, усиления ответственности руководителя предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Вознесенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Вознесенское ЖКХ» согласно приложению №1.

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности МУП «Вознесенское ЖКХ согласно приложению №2.

3. Руководителю МУП «Вознесенское ЖКХ разработать на 2018 год в соответствии с утвержденной формой план финансово-хозяйственной деятельности и представить главе Администрации Вознесенского сельского поселения в срок до 1 июня 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вознесенского сельского поселения С.И. Чмира

 Приложение № 1
 к постановлению
 Администрации Вознесенского

сельского поселения
 от 03.05.2018 №17

Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности МУП «Вознесенское ЖКХ»

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности МУП «Вознесенское ЖКХ», далее (муниципальное предприятие).

2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной год разрабатывается муниципальным предприятием на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Ростовской области, Морозовского района.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной год оформляется муниципальным предприятием в соответствии с утвержденной формой.
4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:
4.1. обоснование приведенных показателей,

4.2.исходные данные для планирования,

4.3.анализ факторов, повлиявших на показатели,

4.4.обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

5. Муниципальное предприятие проект плана финансово-хозяйственной деятельности представляют в печатном и электронном виде в Администрацию поселения в срок до 1 октября текущего года.

Печатный вариант плана представляется в двух экземплярах.
6. В срок до 1 ноября текущего года сектор экономики и финансов Администрации поселения проводит экономическую экспертизу проекта плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
7. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий к показателям планов, муниципальное предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указаний Администрации поселения обязано внести в план предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа, внести корректировки. Откорректированные проекты планов в печатном и электронном виде представляются в Администрацию поселения.

8. После проведения экспертизы сектор экономии и финансов Администрации поселения направляет проекты плана главе Администрации.
9. В срок до 20 апреля планируемого года муниципальное предприятие при необходимости вносит корректировку в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год и представляет уточненный (откорректированный) план в двух экземплярах на согласование в Администрацию поселения и на утверждение главе Администрации поселения.
10. Муниципальное предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на директора муниципального предприятия.

Приложение № 2
 к постановлению
 Администрации Вознесенского

сельского поселения
 от 03.05.2018 №17

Утверждаю
глава Администрации

Вознесенского сельского поселения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ЖКХ»

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия |  |
| Регистрирующий орган |  |
| ИНН |  |
| Код по ОКНО |  |
| Код по ОКВЭД |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Контактный телефон |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание) |  |
| Образование руководителя предприятия |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание) |  |
| Контактный телефон |  |

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | Год предшествующий отчетному | Отчетный год (оценка) | Планируемый год |
|  |  |  | Год | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прочие расходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Чистые активы<\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Первоначальная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Остаточная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Размер уставного фонда предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Сумма начисленной амортизации основных средств за соответствующий период |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Расчет показателя "чистые активы" необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Минфином РФ.

Раздел 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | Год предшествующий отчетному | Отчетный год (оценка) | Планируемый год |
|  |  |  | Год | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Среднесписочная численность работников, всего, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |
| работники основного производства |  |  |  |  |  |  |  |
| совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Среднемесячный полный доход руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе премии |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе премии |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе премии |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года. |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТЫ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | Год предшествующий отчетному (факт) | Отчетный год (оценка) | Планируемый год |
|  |  |  | Год | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Единый налог на вменен-ный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Платежи за пользование природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа): |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Получено в году, предшествующем отчетному (факт) | К получению в отчетном году (оценка) | Потребность предприятия в планируемом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. бюджета Ростовской области, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. бюджета Морозовского района, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
| 1.4. бюджета Вознесенского сельского поселения, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

РАЗДЕЛ 6. УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ, ОБЛАСТНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, основные  | Источники финансирования | Финансирование |
| мероприятия финансируемые в рамках программы | Федеральный бюджет | Бюджет Костромской области | Бюджет города Костромы | Прочие источники (указать источник) | Предусмотрено программой на весь период реализации | Планируемый год |
|  |  |  |  |  |  | Предусмотрено программой | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Тыс. рублей |
| Мероприятия<\*> | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |
|  |  | Год | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Производственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников: |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства городского бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников: |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников: |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Разделы плана могут быть дополнены
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись (Ф.И.О.)