**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2013 г. №20

х.Вознесенский

|  |
| --- |
| О Памятке муниципальным служащим Администрации Вознесенского сельского поселения по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе ипорядку их урегулирования |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Памятку муниципальным служащим Администрации Вознесенского сельского поселения по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования (Приложение).
2. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих с указанной Памяткой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Вознесенского

 сельского поселения С.И.Чмира

Приложение к постановлению

Администрации Вознесенского

сельского поселения

 от «30» мая 2013г. №20

**ПАМЯТКА**

**муниципальным служащим Администрации Вознесенского сельского поселения по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования**

1. **Введение**

1. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. В данной памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность муниципального служащего, используется термин «родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего».

Под указанное определение конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. К ключевым «областям регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным, следует отнести:

- выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

- выполнение иной оплачиваемой работы;

- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

- получение подарков и услуг;

- имущественные обязательства и судебные разбирательства;

- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;

- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации).

3. Для целей данной памятки осуществление «функций муниципального управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

- осуществление муниципального контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т.п.);

- организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков и другого недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.

4.В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе лежит обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

В частности, частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность муниципального служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется Главе Вознесенского сельского поселения для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы.

Наиболее часто рассматриваемыми случаями конфликта интересов являются:

- совершение действий, принятие решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

- выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

- владение муниципальным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах организаций);

-замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

**2. Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе**

**и порядок их урегулирования**

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме.

Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник и (или) иное лицо, с которым связана личная заинтересованность муниципального служащего.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением Главы Вознесенского сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия Главы поселения, который не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий и (или) его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют иную оплачиваемую работу.

2.1. Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, связанной гражданско-правовыми обязательствами с другой организацией. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции муниципального управления.

При направлении Главе Вознесенского сельского поселения предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

Главе поселения рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода. В случае обнаружения таких фактов следует принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, связанной гражданско-правовыми обязательствами с организацией, в которой осуществляет оплачиваемую работу муниципальный служащий и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

2.2. Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

При направлении Главе Вознесенского сельского поселения предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют иную оплачиваемую работу.

2.3.Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Главе Вознесенского сельского поселения рекомендуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.

2.4.Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров (работ, услуг), являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующих торгах, (закупках).

Главе поселения рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения торгов (закупок), в результате которого у муниципального служащего есть личная заинтересованность.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, он обязан уведомить Главу Вознесенского сельского поселения о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, муниципальный служащий обязан уведомить Главу Вознесенского сельского поселения о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1.Муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Главе Вознесенского сельского поселения, в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации органа местного самоуправления, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если Глава поселения обладает информацией о получении родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, подарков от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, рекомендуется указать муниципальному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов; предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость; до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

4.2. Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Главе поселения следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

4.3.Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Главе поселения, которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

В этом случае муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Главе поселения рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

5.2. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.3. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Главе поселения рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.4. Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с участием физических лиц и организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Муниципального служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, участвующих в рассмотрении судом дела с участием муниципального служащего, его родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

6.1. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Главе поселения рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

6.2.Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить Главу Вознесенского сельского поселения в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Главе поселения рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов

7.1. Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Главе Вознесенского сельского поселения при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение муниципальным служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

7.2. Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

 «Советы», предоставляемые муниципальными служащими проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте органа местного самоуправления и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

7.3. Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения Главы Вознесенского сельского поселения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Главе поселения при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также выяснить, какую именно работу он там выполняет.

7.4.Муниципальный служащий использует сведения конфиденциального характера или служебную информацию для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Согласно пункту 8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Главе Вознесенского сельского поселения, которому стало известно о факте использования муниципальным служащим сведений конфиденциального характера или служебной информации, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальный служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения деяния, содержащего признаки административного правонарушения, данная информация представляется Главе Вознесенского сельского поселения для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.