**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2013 г. №25

х.Вознесенский

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих

Администрации Вознесенского сельского поселения

и членов их семей на официальном сайте

Вознесенского сельского поселения

и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Вознесенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Вознесенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение №1).
2. Утвердить форму сведений о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31декабря 20\_\_\_\_\_года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими Администрации Вознесенского сельского поселения (Приложение №2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Вознесенского

сельского поселения С.И.Чмира

Приложение №1 к

Постановлению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от «28» июня 2013 г.

№ 25

**Порядок**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Вознесенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Вознесенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц Администрации Вознесенского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте Вознесенского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения и членов их семей.

5. Специалист по общим вопросам и кадровому делопроизводству Администрации Вознесенского сельского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера передает информацию, предусмотренную п.2 настоящего Порядка, должностному лицу ответственному за ведение официального сайта. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом Администрации Вознесенского сельского поселения, ответственным за ведение официального сайта в сроки, установленные п.4 настоящего Порядка.

6. Специалист по общим вопросам и кадровому делопроизводству Администрации Вознесенского сельского поселения:

6.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос.

6.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица Администрации Вознесенского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение №2 к

Постановлению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от «28» июня 2013 г.

№ 25

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31декабря 20\_\_\_\_\_года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими Администрации Вознесенского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего    1 | Должность муниципального служащего    2 | Декларированный годовой доход за 2012 год  (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| Объекты недвижимого имущества | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Вид объектов недвижимого имущества | Площадь  (кв. м) | Страна расположения |
| Вид объектов недвижимого имущества  3 | Площадь  (кв. м) | Страна расположения    4 |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |

1 Указывается только ФИО муниципального служащего, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

2 Указывается только должность муниципального служащего

3 Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

4 Россия или иная страна (государство)