**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 октября 2016 г. № 65

 х. Вознесенский

О Порядке составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений

Вознесенского сельского поселения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2010, N 19, ст. 2291), Администрация Вознесенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Вознесенского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление Администрации Вознесенского сельского поселения от 08.09.2011 г. №37 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений» утратило силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 8.1 пункта 8 раздела II и пункта 2 раздела III Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений поселения в части плана закупок. Положения подпункта 8.1 пункта 8 раздела II и пункта 2 раздела III Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений поселения в части плана закупок вступают в силу с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вознесенского сельского поселения С.И. Чмира

Приложение

к постановлению Администрации

 Вознесенского сельского поселения

 от 20.10.2016 № 65

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее - соответственно План, учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если Решение Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения о бюджете Вознесенского сельского поселения Морозовского района (далее - Решение о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением к настоящему порядку, с соблюдением положений пункта 5 настоящего Порядка, содержащей следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя (уполномоченного лица), и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование учредителя

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

 - наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

- перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

- сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения " (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

5.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению главного распорядителя средств бюджета Вознесенского сельского поселения планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия главным распорядителем решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению главного распорядителя отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главным распорядителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно, указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии главным распорядителем решения об отражении указанных сведений в Таблице 4.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par2), [третьем](#Par4), [четвертом](#Par6), [пятом](#Par8) и [седьмом](#Par12) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#Par10) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

8.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

9. При принятии главным распорядителем решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией Вознесенского сельского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 10. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет главному распорядителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной постановлением Администрации Вознесенского сельского поселения, устанавливающим порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Вознесенского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Вознесенского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

1. После утверждения в установленном порядке Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется бюджетным учреждением и направляется на утверждение главному распорядителю в 2 экземплярах.

 План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждением в срок не позднее 15 календарных дней после официального опубликования Решения о бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Главный распорядитель рассматривает План в течение 10 рабочих дней со дня его получения от бюджетного учреждения и при отсутствии замечаний утверждает.

Утвержденный План направляется в одном экземпляре бюджетному учреждению, и один экземпляр остаётся у главного распорядителя.

При наличии замечаний План возвращается бюджетному учреждению для последующей доработки. Повторное направление бюджетным учреждением доработанного Плана осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 5 дней с даты поступления указанных документов в бюджетное учреждение.

2. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

Приложение к Порядку составления

 и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

учреждений Вознесенского сельского поселения

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  |
| Глава Администрации Вознесенского сельского поселения  |
| (наименование должности лица, утверждающего документ)  |
|  |
| (подпись)  | (расшифровка подписи)  |

  «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 201\_ год**

|  |
| --- |
| и плановый период 20\_\_и 20\_\_\_\_годов |

 И

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | КОДЫ  |
|   |  |   |
|   | "\_" \_\_\_\_\_\_201\_ г.  | Дата  |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения  |  ОКПО  |  |
|  |
| ИНН / КПП  |  |  |
|  |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а такжеюридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |  |
| Единица измерения:  |  руб.  | по ОКЕИ  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения  |  |

  1.. Цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Параметры муниципального задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ)).

4. Параметры услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год, , планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ)).

5. Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана.

7. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

8. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

9. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

10. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Сумма, рублей  |
| I. Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления  |  |
| 1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности  |  |
| 1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование |  |
| 1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| II. Финансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 2.1. Денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета  |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.4.1.Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета |  |
| 2.4.2.Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| III. Обязательства, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 3.1. Долговые обязательства  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего: |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:  |  |
| в том числе: |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классифи-кации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципаль-ного задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  | - | - | - |
| в том числе:доходы от собственности | 110 | - |  | X | X | X | X | - | X |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | 130 |  |  | X | X | - | - | - |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | - | - | X | X | X | X | - | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | - | - | X | X | X | X | - | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | - | - | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 | - | - | X | X | X | X | - | - |
| доходы от операций с активами | 180 | X | - | X | X | X | X | - | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  | - | - | - |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  | - | - | - |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  | - | - | - |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | - | - |  |  | - | - | - |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  | - | - |  |  | - | - | - |
| прочие поступления | 320 |  | - | - |  |  | - | - | - |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | - | - |  |  | - | - | - |
| Из них: уменьшениеостатков средств | 410 |  | - | - |  |  | - | - | - |
| прочие выбытия | 420 |  | - | - |  |  | - | - | - |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | - | - |  |  | - | - | - |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | - | - |  |  | - | - | - |

Таблица 3

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 201\_\_ г. очередной финансо-вый год | на 201\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20 г. 1-ый год планового периода | на 20 г. 2-ой год планового периода | на 20 г. очередной финансовый год | на 20 г. 1-ый год планового периода | на 20 г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма , в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| Выбытие | 040 |  |

Таблица 5

**Справочная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма , в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (подпись) (расшифровка подписи) телефон

 «\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.