Приложение

к постановлению Администрации Вознесенского сельского поселения

от 14.10.2021 №42

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Вознесенском сельском поселении на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п /п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Вознесенского сельского поселения | Постоянно | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Специалист  по правовым вопросам |
| 3. | Обеспечение регулярного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте Вознесенского сельского поселения и на стенде объявлений Администрации Вознесенского сельского поселения | Постоянно | Специалист  по правовым вопросам |
| 4. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы в Администрации Вознесенского сельского поселения | IV квартал 2021 г.  IV квартал 2022 г.  IV квартал 2023 г.  IV квартал 2024 г. | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 5. | Размещение на официальном сайте Вознесенского сельского поселения в сети интернет:  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В соответствии с законодательством | Специалист  по правовым вопросам |
| 6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Вознесенского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | постоянно | Специалист  по правовым вопросам |
| 7. | Проведение информационно-разъяснительной работы с муниципальными служащими о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1 раз в полугодие | Специалист  по правовым вопросам |
| 8. | Обучение муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | По мере необходимости | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 9. | Доведение до муниципальных служащих Администрации Вознесенского сельского поселения информации об обязанности уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение  2021-2024 гг. | Специалист  по правовым вопросам |
| 10. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 11. | Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | в течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 12. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | в течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения |
| 13. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в течение  2021-2024 гг. | Специалист  по правовым вопросам |
| 14. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | Специалист  по правовым вопросам |
| 15. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | Специалист  по правовым вопросам |
| 16. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | Специалист  по правовым вопросам |
| 17. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | 1 раз в год | Глава Администрации Вознесенского сельского поселения, специалист  по правовым вопросам |