**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Морозовский район**

**Администрация**

**Вознесенского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» февраля 2016г. №5

х.Вознесенский

Об образовании комиссии

по противодействию коррупции

при Администрации Вознесенского

сельского поселения

В соответствии со ст. 3 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.6 Областного закона от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции при Администрации Вознесенского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Вознесенского сельского поселения (приложение 2).

3. Утвердить «План работы комиссии по противодействию коррупции при Администрации Вознесенского сельского поселения на 2016 год» (приложение 3).

4. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения на 2016 год» (приложение 4).

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вознесенского

сельского поселения С.И. Чмира

Приложение 1

к постановлению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от 15.02.2016г. №5

**Состав**

**Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Вознесенского сельского поселения**

Председатель комиссии: Чмира Сергей Иванович –

 Глава Вознесенского сельского

 поселения

Секретарь комиссии: Сантоцкая Ирина Сергеевна –

 Инспектор по правовым

 вопросам Администрации

 Вознесенского сельского

 поселения

Члены комиссии: Хоменко Лариса Александровна – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Вознесенского сельского поселения

(по согласованию)

Гуртовенко Валентина Николаевна –

 Учитель Вознесенской ООШ Филиала МБОУ СОШ №3, депутат Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения (по согласованию)

 Иванченко Ирина Владимировна –

 Директор МБУК «Вознесенский

 СДК» (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от 15.02.2016г. №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации Вознесенского сельского поселения (далее - комиссия) является общественным, коллегиальным, консультативным и совещательным органом при Администрации Вознесенского сельского поселения и создается в целях содействия правотворческой деятельности в сфере обеспечения мер противодействия коррупции на территории муниципального образования "Вознесенское сельское поселение".

2 Комиссия создается на срок полномочий Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения третьего созыва.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Вознесенское сельское поселение", настоящим Положением, а также иными правовыми актами и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется на территории муниципального образования "Вознесенское сельское поселение" (далее - поселение) и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов, учета общественного мнения.

5. Комиссия не является юридическим лицом.

6. Основными задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений Собранию депутатов Вознесенского сельского поселения, касающихся обеспечения реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности Администрации сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

3) разработка и внесение предложений и инициатив в органы местного самоуправления по обеспечению мер противодействия коррупции на территории поселения;

4) участие в обсуждении и подготовке проектов решений Собрания депутатов, касающихся вопросов противодействия коррупции;

5) взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

6) изучение мнения жителей поселения о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;

7) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции для органов местного самоуправления.

7. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для работы материалы от органов местного самоуправления и общественных объединений;

2) приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных, государственных и частных организаций, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

3) разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления рекомендации по принятию муниципальных правовых актов, касающихся обеспечения мер противодействия коррупции на территории поселения;

4) выходит с предложением о проведении и в необходимых случаях проводит консультации и встречи по проблеме борьбы с коррупцией;

5) взаимодействует и сотрудничает с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

6) оказывает содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение проблемы борьбы с коррупцией;

7) делает запросы и обращается за необходимой информацией в органы местного самоуправления, федеральные и правоохранительные органы, общественные, государственные и частные организации в пределах своей компетенции;

8) принимает рекомендательные решения в пределах своей компетенции, направляет консультационные материалы и иную информацию по запросам заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и организаций;

9) пользуется в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении Администрации Вознесенского сельского поселения;

10) распространяет информацию о своей деятельности;

11) обменивается информацией с различными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, общественными и частными организациями, участвует в мероприятиях, цель которых совпадает с целями комиссии, указанными в настоящем Положении;

12) осуществляет иные действия, направленные на реализацию задач деятельности комиссии, в пределах своей компетенции.

8. Состав комиссии (персональный и количественный) утверждается постановлением Администрации Вознесенского сельского поселения.

В состав комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения, представители Администрации Вознесенского сельского поселения, а также руководители государственных и правоохранительных органов, органов местного самоуправления, государственных, общественных и частных организаций, действующих на территории поселения, - по согласованию.

9. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

10. Заседание комиссии созывается по мере необходимости, проводится открыто и гласно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от установленного численного состава комиссии.

11. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

12. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) формирует и утверждает проект повестки дня заседания комиссии на основе предложений членов комиссии;

3) созывает заседания комиссии, организует их подготовку и председательствует на них;

4) разрабатывает планы работы комиссии и организует их реализацию в соответствии с задачами комиссии;

5) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений комиссии;

6) создает рабочие группы (комиссии) по отдельным вопросам из числа членов комиссии, а также из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных и правоохранительных органов, общественных, государственных и частных организаций;

7) докладывает комиссии о ходе реализации мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

8) подписывает решения комиссии;

9) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями и гражданами;

10) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, направленные на реализацию задач комиссии.

13. Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения, которые оформляются протоколом.

14. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

15. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя комиссии (либо председательствующего на заседании) является решающим.

16. Комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении срока полномочий Главы поселения;

2) по решению Собрания депутатов Вознесенского сельского поселения;

3) по решению комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Вознесенского сельского поселения.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от 15.02.2016 №5

 Утверждаю:

Глава Вознесенского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Чмира

## План работы комиссии по противодействию коррупции при администрации Вознесенского сельского поселения на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчет Администрации Вознесенского сельского поселения о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения за 2015 год | январь 2016 года |  Глава поселения |
| 2. | Принятие нормативного правового акта о порядке сообщения Главе Вознесенского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Вознесенского сельского поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов | февраль2016 года | Глава поселения |
| 3. | Проведение экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления поселения | январь-декабрь2016 года | Инспектор по правовым вопросам  |
| 4. | Разъяснение лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, соблюдения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | март 2016 года | Инспектор по правовым вопросам |
| 5. | Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы | январь-декабрь2016 года | Специалист по социальным вопросам и кадровому делопроизводству |
| 6. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 1 квартал 2016 года | Инспектор по правовым вопросам |
| 7. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления и применять соответствующие меры юридической ответственности | При выявлении случаев в 2016 году | Глава поселения |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности | январь-декабрь 2016 года | Глава поселения |
| 9. | Осуществление контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2015 год | апрель 2016 года | Глава поселения |
| 10. | Размещение на сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представления средствам массовой информации для опубликования | май 2016 года | Инспектор по правовым вопросам |
| 12. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в Вознесенском сельском поселении на 2017 год | декабрь 2016 года | Глава поселения |

Приложение 4

к постановлению Администрации Вознесенского сельского поселения

от 15.02.2016 №5

Утверждаю:

 Глава Вознесенского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Чмира

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения**  | **Исполнители** |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством принятых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в Вознесенском сельском поселении | Постоянно | Инспектор по правовым вопросам |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе на основании информации, полученной от органов государственной власти | Ежеквартально  | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 2. Практические мероприятия |
| 2.1. |  Разработка и внедрение административных регламентов и стандартов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Администрация Вознесенскогосельского поселения |
| 2.2. | Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Морозовского района для антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Инспектор по правовым вопросам |
| 3. Подготовка персонала для проведения антикоррупционной политики |
| 3.1. | Принятие участия в семинарах, в заседаниях круглых столов с представителями муниципальных образований района по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции в рамках проведения административной реформы | Ежегодно | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 3.2. | Обеспечение прозрачности, конкуренции и объективности при проведении конкурсов и аукционов на право заключения государственных и муниципальных контрактов | Ежегодно | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 4. Вопросы кадровой политики |
| 4.1. | Осуществление приема на работу муниципальных служащих в Администрацию Вознесенского сельского поселения на конкурсной основе | Постоянно | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 4.2. | Проведение проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Вознесенского сельского поселения | Весь год | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 4.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим |  Весь год | Администрация Вознесенского сельского поселения |
|  5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение |
| 5.1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления |  Постоянно | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 6. Антикоррупционное образование |
| 6.1. | Участие в районных семинарах, проводимых с работниками кадровых служб по возможным путям разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | Весь год | Администрация Вознесенского сельского поселения |
| 7. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения |
| 7.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих | Ежемесячно | Администрация Вознесенскогосельского поселения |