|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Российская Федерация****Ростовская область****Морозовский район****Администрация****Вознесенского сельского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |
| 12 января 2016 г. |  №1 |

х. Вознесенский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015года №59 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Вознесенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года, подлежит размещению на официальном сайте Вознесенского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Вознесенского сельского поселения | С.И. Чмира |

Приложение к постановлению

Администрации Вознесенского сельского

 поселения №1 от 12.01.2016г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Вознесенского сельского поселения, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вознесенского сельского поселения, в том числе муниципальными бюджетными учреждениями Вознесенского сельского поселения;

- правила определения требований к закупаемым Администрацией Вознесенского сельского поселения, ее подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями Вознесенского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2) Администрации Вознесенского сельского поселения и ее муниципальных бюджетных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Вознесенского сельского поселения и ее муниципальными бюджетными учреждениями;

- требования к закупаемым Администрацией Вознесенского сельского поселения и ее муниципальными бюджетными учреждениями Вознесенского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается сектором экономики и финансов Администрации Вознесенского в форме проекта постановления Администрации Вознесенского сельского поселения.

2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией Вознесенского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Вознесенского сельского поселения.

3. Правовые акты:

1) указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются в срок до 1 января 2016 г.;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

2) указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются Администрацией Вознесенского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке указанными в настоящем подпункте;

- могут предусматривать право руководителя Администрации Вознесенского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товара, работ, услуг;

- пересматриваются Администрацией Вознесенского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями не реже одного раза в год;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

1) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Администрация Вознесенского сельского поселения и ее подведомственные учреждения, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

- рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

- не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

3) проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Вознесенского сельского поселения и ее подведомственных учреждениях в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

2) обязанность Администрации Вознесенского сельского поселения и ее подведомственных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Вознесенского сельского поселения.

3) требование об определении Администрацией Вознесенского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Вознесенского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Вознесенского сельского поселения и муниципальными бюджетными учреждениями Вознесенского сельского поселения (далее – ведомственный перечень).

3) форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

1) указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2) указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

 - наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Вознесенского сельского поселения и ее подведомственных учреждений, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями Вознесенского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Вознесенского сельского поселения.